

Kako mora biti oblikovana vaša Power Point predstavitev?



Oblikovanje besedila:

- velikost pisave naj bo **najmanj 18 točk**
- za pomembne dele besedila **uporabite večjo pisavo** kot za ostalo besedilo:
 - to besedilo je velikosti 24 točk,
 - poudarjeno besedilo velikosti 28,
 - naslov pa je velikosti 36,
- uporabite standardne nabore znakov kot so **Times New Roman, Arial, Calibri, Tahoma, Verdana ...**
- Za besedilo uporabite barve, ki so kontrastne glede na barvo ozadja, npr.: modra pisava na beli podlagi. Črna na beli, sivi ...
- Z barvo ali s **krepro pisavo besedila poudarite pomen:**
 - npr.: svetlo moder naslov in temno modro besedilo
 - S pomočjo **barve** poudarite pomembne dele besedila, vendar si s tem pomagajte samo občasno.

Zgradba predstavitve:

- tema (vezana na šolo)
- **najmanj 20 diapozitivov**
- noga (številka diapozitiva)
- **vsaj ena tabela in grafikon ali SmartArt diagram**
- predstavitev mora imeti **vse sestavne dele multimedije:**
 - slike
 - video
 - zvok
 - animacije (prehodi)
 - povezave ...

1. Prvi oz. uvodni diapozitiv naj vsebuje:

- **Logotip šole** (najdete na spletu)
- **Naslov** predstavitve
- **Šola**
- **Šolsko leto**
- **Razred**
- **Avtor:** Janez Novak

2. Drugi diapozitiv naj podaja povzetek vsebine predstavitve (kazalo):

- navedite samo glavne točke, uporabite kar naslove prosojnic

3. Vmesni diapozitivi (vsebina):

- Besedilo, slike, diagrami, tabele, povezave, videi ...

4. Zaključni diapozitiv:

- Uporabite učinkovit in jedrnat zaključek:
 - poslušalci si bodo verjetno zapomnili vaš zadnji stavek
- Zaključite predstavitev z diapozitivom, ki:

- vzpodbudi poslušalce k vprašanju (mogoče tudi slika, pogovor)
- Naj vsebuje naslednje besedilo:
 - Hvala za pozornost. / Hvala za posluš. / Konec. Lep dan. ali sami izberite kaj podobnega.
 - Zanimivo slikico.

Primerna oblika podatkov:

- Raje uporabljajte grafične prikaze kot samo tabele in besedilo:
 - podatke v obliki diagramov je **lažje razumeti in si jih zapomniti**
 - trende si je **lažje predstavljati** v grafični obliki (grafikoni, diagrami)
- **Tabele in grafikoni morajo imeti** naslove npr.:
 - Tabela 1: Prikaz statističnih podatkov
 - Grafikon 1: Prikaz lanske prodaje
- **Obvezno je navajanje virov in literature** (slike, besedila ...):
 - Primer: Vir: <https://www.maketecheasier.com/persistent-live-usb-vs-full-install-usb/> (24. 9. 2017)

Črkovanje in slovnica:

- **Vedno preverite:**
 - pravilno črkovanje besede
 - možno ponavljanje besed
 - morebitne slovnične napake

KORISTNI NAPOTKI:

- **Ne uporabljajte motečih animacij.**
- **Ne pretiravajte z animacijami.**
- **Pri uporabi animacij bodite dosledni.**
- Če uporabljate premajhno pisavo je občinstvo ne bo uspelo prebrati.
- **VELIKE ČRKE JE TEŽKO BRATI ZATO JIH UPORABLJAJTE SAMO, ČE JE POTREBNO.**
- *Ne uporabljajte slabo berljive pisave.*
- Izognite se nenadnemu zaključku predstavitve.

Preverite vse točke, ki jih vaša predstavitev mora imeti. Manjkajoče stvari bodo vplivale na končno oceno!

Obilo uspeha. ;)



Vir: <http://empowermentandpurpose.com/why-having-a-coach-is-vital-to-success/> (1. 10. 2018)