

Struktura in oblika vaše seminarske naloge

OSNOVNI NAPOTKI:

Struktura dokumenta oz. seminarske naloge:

- **NASLOVNA STRAN** (ustanova – logotip/znak, naslov in podnaslov, šolsko leto – vse sredinsko poravnano, avtor in razred, mentor ter naziv – levo poravnano, kraj in leto izdelave – sredinsko poravnano)
- **KAZALO** (vsebine, slik, tabel, grafikonov)

1 **UVOD** (osnovna predstavitev teme)

1.1 ZGODOVINA

...

2 **JEDRO – GLAVNI DEL** (predstavitev vsebine – besedilo + slike, tabele ...)

2.1 Podpoglavje1

2.2 Podpoglavje2

...

3 **ZAKLJUČEK** (povzetek vsebine)

4 **VIRI** (ustrezno citiranje)

Računalniško oblikovanje:

- velikost glavnega besedila **12 točk**
- pisava besedila **Calibri** (lahko berljiva)
- poglavja in podpoglavja označena kot na zgornjem primeru (ustrezni slogi naslovov)
- usmerjenost lista (**pokončno**) in vsi robovi na privzeti nastavitvi (**2,5 cm**)
- **obojestranska poravnava**, razen naslovnice
- presledek (odstavek) med vrsticami 1,5 ali **1,15**
- vsebuje **glavo** (Seminarska naloga: Naslov teme) in **nogo** (oštevilčenje strani - sredinska poravnava); **oštevilčena ni naslovnica**
- **slikovno gradivo in tabele** med besedilom – vse sredinsko poravnano, **dodani napisi** in ustrezni **opisi + vir** [1], [2] ... **vsaj 5 slik**
- ustrezna slovnica ter oblikovano besedilo (pobrisane hiperpovezave, viri, slogi ... → **počisti oblikovanje**)
- ustrezno **navajanje in citiranje virov** (slike, tabele in besedilo), na koncu odstavka navedemo vir, od kod smo besedilo kopirali [1], itd.
- vstavljena **tabela in grafikon (dodamo napise in kazali)**
- smiselno uporabljene slike, besedila, tabele in grafikoni
- naloga mora imeti med **5–15 strani**
- seminarska naloga je **pravočasno oddana** preko elektronske pošte

STANDARDI ZNANJA izbirnega predmeta UREJANJE BESEDIL (UBE)

Minimalno znanje:

- zagnati program v grafičnem okolju
- z urejevalnikom besedil napisati krajše besedilo
- poznati pravila tipkanja in bližnjice
- vriniti sliko v besedilo
- v obravnavanem programu izbrati ustrezen, a znan ukaz
- shraniti izdelek na disk in ga natisniti
- izbrati ustrezen obravnavan računalniški program
- uporabiti brskalnik za internet

Temeljno znanje:

- v obravnavanem programu uporabiti ustrezen ukaz
- urediti sliko v besedilu
- predstaviti informacijo z več podatki
- iz informacije izluščiti dejstva
- ustrezno navesti vire

Zahtevnejše znanje:

- poiskati sliko s pomočjo brskalnika za internet in jo vriniti v besedilo
- vstaviti tabelo, podatke povzeti na svetovnem spletu
- narisati ustrezen grafikon in ga vriniti v besedilo
- vstaviti kazala

Pripravil: **Dejan Žmavc, prof.**